

Временное положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе организации обучения лиц с инвалидностью и (или) овз)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол № 11 от 27.03.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.Л. Пелих

Приказ от 28.03.2020г. № 421-О

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (В ТОМ
ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И
(ИЛИ) ОВЗ)**

Служба заместителя по учебной работе	Введено с 28 марта 2020г.
	Количество листов - 20

Временное положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе организации обучения лиц с инвалидностью и (или) овз)

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – заместителем по учебной работе Шейковой И.И.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 -Зам. директора по УР

Временное положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе организации обучения лиц с инвалидностью и (или) овз)

Содержание

Общие положения	4
1 Особенности применения ДОТ и ЭО в условиях ограничительных мер	6
2 Порядок организации учебных занятий и промежуточной аттестации	7
3 Осуществление связи с обучающимися	8
4 Порядок работы администрации техникума в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (сovid-19)	9
5 Режим работы педагогического коллектива в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (сovid-19)	10
6 Ответственность техникума и родителей (законных представителей) обучающихся	11
7 Организация процесса дистанционного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (сovid-19)	12
8 Организация проведения учебной, производственной и преддипломной практики в дистанционном формате	13
9 Корректировки учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы, расписания учебных занятий	14
10 Завершение образовательного процесса в 2019-2020 уч. году на выпускных курсах	16

Временное положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе организации обучения лиц с инвалидностью и (или) овз)

Общие положения

1. Настоящее положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в ГБПОУ КК АМТТ (далее — Техникум) при временном переводе на дистанционную работу в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2. При реализации образовательных программ Техникум вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение (далее — ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ).

3. Техникум вправе реализовать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Образовательный процесс организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников с использованием платформы дистанционного обучения MOODLE, а также дополнительных электронных/информационных ресурсов (социальных сетей), дистанционных платформ, мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube и т.д.).

5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами техникум разрабатывает следующую документацию:

-Приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами

-Инструкции для всех субъектов образовательного процесса.

-Методические рекомендации, планы и др.

Устанавливает ИУП и вносит изменения:

-в ОПОП, в т.ч. КУГ, УП, РП, оценочные средства и методические материалы;

-в расписание учебных занятий;

- в организационную документацию по производственной практике;

-в состав комиссии по зачету отдельных учебных дисциплин (модулей) или их частей, практик в случае ПА с применением удаленного контроля освоения частей образовательной программы;

-индивидуальные программы ГИА для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Дополнительные соглашения к:

-трудовым договорам;

Временное положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе организации обучения лиц с инвалидностью и (или) овз)

-договорам об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на ИУП)

-договорам о проведении производственной практики.

6. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Приказ Минздрава России от 16.03.2020 №173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения РФ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации»

Письмо Минздрава России от 29.03.2020 №16-0/10/2-38 и № 16-0/10/2-39 «О порядке привлечения обучающихся, получающих высшее и среднее профессиональное медицинское и фармацевтическое образование, к оказанию медицинской помощи в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции»

Приказ Минздрава России от 29.03.2020 №248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

Приказ Минздрава России от 14.04.2020 N 327н "Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста"

1. Особенности применения ДОТ и ЭО в условиях ограничительных мер

1. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест образовательные программы временно реализуются с использованием ДОТ и ЭО в соответствии с календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом, в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции.

2. Техникум самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО И ДОТ.

3. Допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов.

4. Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты), в т.ч. с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5. Обеспечивается возможность доступа к ресурсам дистанционного обучения, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

6. Техникум самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной успеваемости и ГИА (за исключением независимой оценки качества подготовки обучающихся – ДЭ).

7. Записи о результатах промежуточной аттестации, как и в случае реализации образовательных программ без применения ДОТ, вносятся в зачетную книжку обучающегося.

2. Порядок организации учебных занятий и промежуточной аттестации

8. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте техникума.

9. Ресурсом для проведения учебных занятий является образовательный портал, расположенный на платформе дистанционного обучения MOODLE, а также электронные/информационные ресурсы (социальные сети), мессенджеры (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube, и т.д.). На основании личного заявления обучающегося может быть составлен индивидуальный учебный план (в случае отсутствия у обучающегося возможности выхода в интернет или средств связи).

10. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom и т.д.).

11. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки в электронный журнал учебной группы.

12. В период сложной эпидемиологической ситуации при организации промежуточной аттестации применяются тесты и письменные аттестационные работы. Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, ведомость промежуточной аттестации сдаётся зав. отделением. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал учебной группы.

13. Экзамены проводятся по расписанию, составленному учебной частью. До начала экзамена с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы MOODLE, ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, Discord.

Временное положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе организации обучения лиц с инвалидностью и (или) овз)

3.Осуществление связи с обучающимися

14. Классные руководители ежедневно выясняют состояние здоровья обучающихся своей группы и передают эту информацию заведующему отделением.

15. Информирование обучающихся об изменениях в расписании, режиме работы Техникума, мерах социальной поддержки осуществляется через классных руководителей, которые в свою очередь выкладывают необходимую информацию в группах в WhatsApp, ВКонтакте и др.

Временное положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе организации обучения лиц с инвалидностью и (или) овз)

4.Порядок работы администрации техникума в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (сovid-19)

16. Директор Техникума издает приказ о работе в дни ограничительных мер и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

17. Все заместители директора организуют и координируют всю работу по осуществлению учебно-воспитательного процесса и производственного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Старший методист, заведующие отделениями совместно с классными руководителями ведут мониторинг рассылки преподавателями заданий через платформу MOODLE; ведут мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся, выполнения заданий обучающимися.

Временное положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе организации обучения лиц с инвалидностью и (или) овз)

5.Режим работы педагогического коллектива в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (сovid-19)

19. Преподаватель организует образовательную деятельность через применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

20. Преподаватель организует контроль за учебной и практической деятельностью обучающихся.

21. Контроль за работой преподавателей осуществляется заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственному обучению, старшим методистом и методистом на основании данных размещенных на платформе MOODLE, записей проведенных занятий в журналах учебных групп, результатов оценивания работ обучающихся.

Временное положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе организации обучения лиц с инвалидностью и (или) овз)

6. Ответственность техникума и родителей (законных представителей) обучающихся

22. За выполнение учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам/дисциплинам/МДК и практикам ответственность несет совершеннолетний обучающийся самостоятельно и несут родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся.

23. Независимо от количества дней приостановления очных учебных занятий в учебном году Техникум несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

7. Организация процесса дистанционного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (covid-19)

24. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

- учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц ограниченными возможностями здоровья.

- обеспечивается полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы (рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей разных нозологических групп).

25. Техникум самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебно-воспитательном процессе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

26. Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов Техникума осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;

- осуществляет организацию учебно-методической и психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, родителям (законным представителям) обучающихся;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

27. Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов предполагает возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.

28. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются Техникумом традиционными методами или с использованием ДОТ с учетом особенностей разных нозологических групп и особых образовательных потребностей обучающихся.

8. Организация проведения учебной, производственной и преддипломной практики в дистанционном формате

29. Для формирования компетенций, обучающихся при прохождении учебной/производственной/преддипломной практики в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ руководитель практики размещает на платформе MOODLE учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

30. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении производственной и преддипломной практики в дистанционном формате организации-базы практик согласовывают с Техникумом задания по практике.

31. Руководители практики ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью платформы MOODLE и/или мессенджеров.

32. Обмен отчетной документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

33. При необходимости Техникум может выступать базой прохождения практики.

34. Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде.

35. Руководитель практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.

36. Руководитель практики выставляет оценку в журнал и дублирует в ведомость.

37. В случае необходимости Техникум вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом конкретной специальности.

38. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора техникума.

9.Корректировки учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы, расписания учебных занятий

39. Предусмотренные учебным планом занятия могут быть:

- реализованы с помощью онлайн-курсов;
- требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий);
- перенесены на более поздний срок.
- перенос на другой период времени (на конец учебного года) занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;
- перенос элементов учебного плана, которые не могут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ, на следующий учебный год, замена одних элементов на другие, освоение которых возможно с применением ДОТ (для невыпускных курсов);

40. Корректировка УП и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, предусматривающая сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки, предусматривает перевод обучающихся на индивидуальные учебные планы (от 08.04.2020 № ГД-176/05).

41. Зачет результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся ОК и ПК, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО фиксируется в ИУП.

42. Учебные занятия планируются 30 мин. (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»); Методические рекомендации по рациональной организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ФГБНУ «ИВФ РАО»).

43. Решения закрепляются локальными актами техникума, отражаются в календарном учебном графике, расписании занятий и доводятся до сведения обучающихся.

44. При недостаточном уровне оснащенности обучающегося средствами связи реализация ОП должна основываться на использовании копий печатных учебных изданий и материалов, что предполагает:

- учет успеваемости и информирование обучающихся (и родителей/законных представителей обучающихся) о расписании учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации с использованием любых средств связи;
- применение учебников, учебных изданий и материалов на печатной основе;
- наличие возможности дистанционной передачи родителями или обучающимися заданий, выполненных на печатных носителях, в том числе с

Временное положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе организации обучения лиц с инвалидностью и (или) овз)

применением мобильных телефонов или сервисов мгновенного обмена сообщениями (мессенджеры, sms, mms).

45. При полном отсутствии возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий организуется использование копий печатных учебных материалов и выдача их обучающимся.

10. Завершение образовательного процесса в 2019-2020 уч. году на выпускных курсах

46. Завершение образовательного процесса осуществляется в срок, установленный ОПОП, путем изменения форм организации образовательной деятельности ОПОП.

47. Применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

48. Решение о формах организации образовательного процесса по реализации ОПОП СПО, сроках окончания учебного года, организации ГИА, техникум принимает самостоятельно по согласованию с органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования (от 08.04.2020 № ГД-176/05).

49. Подготовка к ВКР осуществляется в период с 30 марта по 25 апреля 2020г. (Рекомендательное письмо МОН КК от 02.04.2020 № ГД-121/05). Для этого вносятся изменения в КУГ.

50. Проведение промежуточной аттестации по итогам ПМ (в том числе производственной практики) в последний день производственной практики, фиксируется внесением соответствующих изменений в календарный учебный график (от 02.04.2020 № ГД-121/05).

51. Зачет результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся ОК и ПК, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО (от 02.04.2020 № ГД-121/05), фиксируется в ИУП.

52. Основание для перевода (установление) ИУП - ограничительные мероприятия (карантин), направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

53. Установление ИУП осуществляется в соответствии с Положением, регулирующим процедуру перевода обучающихся на ИУП (на основе заявлений обучающихся), на любом этапе реализации образовательной программы. В техникуме издается распорядительный акт об установлении обучающимся ИУП, вносятся соответствующие изменения в иные локальные нормативные акты.

54. Разработка индивидуального учебного плана осуществляется техникумом самостоятельно.

55. При наличии технической возможности ГИА проводится с применением ЭО, ДОТ в соответствии с ЛНА (отражается в программе ГИА по каждой профессии, специальности. При проведении ДЭ учитываются рекомендации Ворлдскиллс, Минпросвещения и региональных документов).

Временное положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе организации обучения лиц с инвалидностью и (или) овз)

56. Для лиц с ОВЗ создаются при необходимости специальные условия.

57. При проведении защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ техникум обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных ЛНА.

58. При проведении ГИА в виде демонстрационного экзамена используются дополнительно нормативные документы: Письмо Ворлдскиллс от 26.03.2020 1.5/WSR-722/2020 «Об изменении графиков проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия»; Письмо Минпросвещения России от 16.04.2020 № ГД-238/05 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по проведению ГИА и ПА в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям СПО в условиях введения режима повышенной готовности)

Временное положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе организации обучения лиц с инвалидностью и (или) овз)

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 2020г.	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 2020г.
Дата _____	Дата _____
	Должность _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 2020 г.	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 2020 г.
Дата _____	Дата _____
	Должность _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 2020г.	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 2020г.
Дата _____	Дата _____
	Должность _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 2020 г.	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 2020 г.
Дата _____	Дата _____
	Должность _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 2020г.	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 2020г.
Дата _____	Дата _____

